**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

**гр. Русе, 2015 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

[**1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**](#_Toc426989760)

[**2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**](#_Toc426989761)

**3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**5. ГАРАНЦИИ**

**6. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**8. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**10. ОБРАЗЦИ**

**1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

(приложено на отделен файл)

**2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

(приложено на отделен файл)

**3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**3.1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.**

Обект на обществената поръчка e предоставяне на услуга, съгласно чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предмет на настоящата поръчка е: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

**3.2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

“Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан” е изградено върху площ от 292,4 дка общинска земя, от които 25,4 дка са отредени за клетки за опасни отпадъци. Площадката на депото се намира в местността “Под Ормана”, източно от град Русе, на около 2 450 м от последните жилищни квартали на града и на около 2 500 м западно от село Николово.

На територията на депото са изградени:

 - 3 броя клетки (клетка І, ІІ и ІІІ) за неопасни отпадъци, в които е предвидено да се депонират съвместно битови и производствени отпадъци, които нямат опасни свойства;

- 2 броя клетки за инертни отпадъци (клетка VІ и VІІ) и

- 2 броя клетки за опасни отпадъци.

В границите на площадката на депото има свободни терени, предвидени за изграждане още 2 броя клетки за неопасни отпадъци (клетки ІV и V), както и на клетки за опасни отпадъци.

На площадката на депото са изградени следните сгради и съоръжения: контролно-пропускателен пункт (КПП) и електронна везна; дизелагрегат; трафопост; автомивка за измиване колелата на автомобилите; мивка за измиване на контейнерите; каломаслоуловител; Пречиствателна станция за отпадъчни води (инфилтрат); ремонтна работилница; Сондажен кладенец и резервоар за техническа вода; стопанска сграда (гараж); модулна станция за светли горива с вместимост 5 м3.

 Клетките за неопасни отпадъци представляват ями, оформени чрез изкопаване на съществуващия терен и откоси с наклон 1:3. Отделните клетки са разделени с насипна стена, изпълнена чрез насипване на льос. Дъното и откосите на клетките са оформени като основата е уплътнена чрез валиране с валяк; върху уплътнената основа е изпълнен минерален запечатващ пласт от льосоцимент. Положена е изолационна геомембрана от полиетилен висока плътност (ПЕВП) и защитен слой от геотекстил върху нея.

 В клетките е положен дренажен слой от промита речна баластра с размери 5-60 мм и дебелина 50 см върху дъното и 30 см върху откосите.

 Клетките за опасни отпадъци са разположени в югоизточния край на площадката върху площ 25 400 м2. Клетките за опасни отпадъци са две, всяка от тях с размери: дължина 56 м, широчина 15 м и дълбочина 2,8 м. Дъното на клетките е изпълнено от 30 см бетонова настилка, а стените им са изградени със сулфатоустойчив цимент с дебелина 30 см. Дъното и стените на клетките са изолирани с геомембрана 2,5 мм ПЕВП и защитен геотекстил.

 Инфилтратът (водите, които се просмукват през тялото на депото) от клетките за неопасни и инертни отпадъци се улавят и отвеждат към пречиствателна станция за отпадъчни води, изградена на територията на депото. След пречистването им водите се заустват в колектор на “Дунарит” АД.

 Около депото е изградена охранителна канавка, която отвежда дъждовните води извън територията на площадката; същите заустват в сухо дере.

Газовите емисии, образувани при анаеробните процеси на биоразграждане на отпадъците, депонирани в клетките за неопасни отпадъци, ще се улавят и отвеждат до инсталация за изгаряне на биогаз посредством газоотвеждаща система. Биогазът ще се изгаря в топлоизолирана високотемпературна горелка (горивна камера). Инсталацията за изгаряне на биогаза е произведена от HAASE Energietechnik, Германия. Същата ще започне да се експлоатира след изграждане на газоотвеждаща система на първата запълнена клетка за неопасни отпадъци. Биогазът, постъпващ в инсталацията за изгаряне на биогаз, ще се изгаря на открит факел.

Всяка от клетките представлява стоманобетонова вана с размери 56,00/15,00 м и дълбочина 2,80 м, като се изгражда и бетонов борд с височина 0,50 м. По дъното и стените е изпълнена изолация, защитна геомембрана с дебелина 2,5 мм и геотекстил. По дъното върху геомембраната е изпълнена армирана стоманобетонна плоча. Стените и покрива на надземната част на клетките са метални. След запълване с отпадъци и полагане на горния пласт геомембрана, надземната метална част ще се демонтира. Същата конструкция ще се ползва за бъдещи клетки за опасни отпадъци.

В едната от клетките ще се съхраняват временно луминесцентните лампи от демонтажа на уличното осветление и опасни отпадъци от аварийни ситуации – инцидентни разливи, замърсени почви и др. На покривната конструкция на сградата над помещението за складиране е предвиден ел. телфер 500 кг за разтоварване и подреждане на тръбите с луминесцентните лампи. В останалата част на същата клетка ще се депонират в подходящи опаковки опасни отпадъци от аварийни ситуации.

Разтоварването на опасните отпадъци ще става посредством предвидения ел.телфер, а подреждането на опакованите опасни отпадъци ще става с електрокар с повдигач.

Експлоатацията и стопанисването на регионалното депо следва да се осъществява при спазване изискванията на *Закона за управление на отпадъците* *(Обн., ДВ,* *бр. 53* *от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм. с* *Решение № 11* *от 10.07.2014 г. на КС на РБ -* *бр. 61* *от 25.07.2014 г.; бр. 98 от 28.11.2014 г., в сила от 28.11.2014 г., бр. 14 от 20.02.2015 г.)*, *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.),* Наръчник за експлоатация на депото, *Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичните регистри. (обн. ДВ бр.51 от 20.06.2014 г., в сила от 03.06. 2014 г.)* и други нормативни актове. Операторът следва да спазва всички условия на Комплексно разрешително № 181-Н1/2010 или неговите изменения/допълнения.

**3.2.1. ОЧАКВАНО КОЛИЧЕСТВО НА ОТПАДЪЦИТЕ, КОИТО ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ ЗА ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПЛОЩАДКАТА. ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ**

Количеството на отпадъците, които са обезвреждани на територията на площадката на регионалното депо за периода 2011- 2014 година е както следва:

Таблица № 1 Количеството депонирани отпадъци на „Регионално депо – Русе” през 2011 г., 2012 г. и 2013 г. и 2014 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Година** | **Отпадъци, обезвредени в клетка за****неопасни отпадъци, в т.ч. земни маси,****т/г** | **Отпадъци, обезвредени в клетки за инертни отпадъци,****т/г** | **Общо депонирани отпадъци,****т/г** |
| 2011 | 98 007,06 | 30 154,82 | 128 161,88 |
| 2012 | 89 719,08 | 56 914,34 | 146 633,42 |
| 2013 | 88 873,20 | 23 098,93 | 111 972,13 |
| 2014 | 88 055,80 | 7 154,06 | 95 209,86 |
| **Общо**  | 364 655,14 | 117 322,15 | 481 977,29 |

Таблица № 2 Количество битови отпадъци, депонирани на територията на Регионално депо – Русе от организирано сметосъбиране, по общини

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Община** | **2011 г., тон/г.** | **2012 г., тон/г.** | **2013 г., тон/г.** | **2014 г., тон/г.** |
| Русе | 74 977,20 | 58 293.1 | 62 552,74 | 63 883,06 |
| Иваново | 5 003,80 | 5 147,34 | 5 413,14 | 4 689,50 |
| Сливо поле | 2 895,78 | 3 167,10 | 3 390,48 | 3 353,02 |
| Тутракан | 5 490,50 | 5 629,96 | 5 684,96 | 5 486,36 |
| Ветово | 1 603,06 | 948,24 | 1 032,04 | 1 150,96 |

Забележка: точността на монтираната към момента на обявяване на обществената поръчка електронна везна е 20 кг. В случаи на повредата й за определяне на количеството на постъпващите на територията на площадката отпадъци се използват изчислителни методи и усредняване, поради което данните в горните таблици са представени с такава точност.

На територията на депото се разрешава извършването на следните видове дейности:

* Обезвреждане на битови и производствени отпадъци, които нямат опасни свойства, в специално изградени клетки за неопасни отпадъци;
* Обезвреждане на строителни отпадъци в специално изградени клетки за инертни отпадъци;
* Обезвреждане на опасни отпадъци в специално изградени клетки за опасни отпадъци;
* Операция по обезвреждане, обозначена с код D 15 (съхраняване до извършване на която и да е от операциите по обезвреждане) на херметически затворени и обезопасени за компонентите на околната среда стоманобетонови кубове с обезвредени в тях опасни отпадъци;
* Операция по оползотворяване, обозначена с код R13 (съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване), освен временното съхраняване до събирането им от мястото на образуване).
* Други видове дейности съобразно условията на КР № 181-Н1/2010.

**3.2.2. БРОЙ РАБОТНИ ДНИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОХРАНА НА ПЛОЩАДКАТА.**

 Необходимо е да се осигури заключване на входа на депото в извънработно време, денонощна охрана за ограничаване на свободния достъп до територията на площадката и предотвратяване на нерегламентирано изхвърляне на отпадъци на депото, което е за сметка на изпълнителя.

Регионално депо – Русе работи целогодишно – 365 дни в годината, по 16 часа на ден.

**3.2.3. ТЕХНОЛОГИЯ НА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ДЕПОТО**

Дейностите по приемането и депонирането на неопасни отпадъци се извършват в следния технологичен ред:

- Приемане на отпадъците на територията на площадката, включващо визуален конрол на отпадъците (ако е технологично възможно);

* Транспортиране на отпадъците на територията на депото до определено от оператора място;
* Разтоварване на отпадъците на определено от оператора място и визуален контрол на вида на отпадъците;
* Разстилане и пресоване на отпадъците;
* Полагане на ежедневно и междинно запръстяване;
* Изграждане на вертикални газоотвеждащи кладенци успоредно с депонирането на отпадъците след запълване на първия работен хоризонт;

 От датата на изграждане на газоотвеждащата система на първата запълнена с отпадъци клетка събраните газове ще се отвеждат от тялото на депото за последващо изгаряне в инсталацията за изгаряне на биогаз. Изгарянето на биогаза ще бъде на открит факел.

Технологията за експлоатация на съоръжението включва изисквания относно:

**А)** Прием на отпадъците;

**Б)** Транспортиране на отпадъците;

**В)** Разтоварване и контрол на отпадъците;

**Г)** Пресоване на отпадъците;

**Д)** Ежедневно и междинно покритие;

**Е)** Изграждане на вертикални газоотвеждащи кладенци;

**Ж)** Временно покритие и Система за повърхностно покритие;

**З)** Управление на инфилтрата; Управление на отпадъчните води; Управление на сметищните газове;

**И)** Мониторинг и контрол.

**А)** ПРИЕМ НА ОТПАДЪЦИ

 На територията на площадката се приемат само отпадъци, разрешени за приемане съгласно условията на действащото комплексно разрешително, придружени с цялата необходима и придружаваща отпадъците документация.

Преди приемане на опасни отпадъци на територията на площадката задължително се иска писменото становище на Община Русе.

Преди приемане на отпадъците или по време на първата доставка, операторът трябва да разполага с информация от основното охарактеризиране на отпадъците в съответствие с т.1.1., Раздел 1, Част І на Приложение № 1 от *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.),*, в това число:

* информация за произхода на отпадъците и процеса, в резултат на който се образуват;
* данни за състава, свойствата на отпадъците и поведението им при излужване;
* резултатите от изпитване, които да доказват, че отпадъците отговарят на критериите за приемане, установени в Глава втора, Раздел ІІІ на *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.),*. и Част I на Приложение № 1 от същата наредба и може да бъдат приети на депото;
* границите на изменение на състава и свойствата за отпадъците, които се образуват редовно от един и същи процес, както и ключовите параметри, които трябва да се изпитват при установяване на съответствието;
* описание на извършеното предварително третиране на отпадъците преди депонирането им или посочване на причините, поради които предварителното третиране не е извършено.

Отпадъци приемливи за приемане на територията на депото

На територията на «Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново Сливо поле и Тутракан» не се разрешава да извършва операция по обезвреждане, обозначена с код D5 (специално проектирани депа) на:

 - течни отпадъци;

 - отпадъци, определени НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 като експлозивни, корозивни, оксидиращи, леснозапалими или запалими;

- болнични и други клинични отпадъци от хуманното и ветеринарното здравеопазване и/или свързана с тях изследователска дейност, които с НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 са класифицирани като инфекциозни;

- излезли от употреба гуми, с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър над 1400 мм, в т.ч.:

* + - а) цели гуми - без тези, които се влагат като материал в строителството на депа;
		- б) нарязани гуми;

- отпадъци, които не удовлетворяват критериите за приемане на отпадъци на депа съгласно приложение № 1 на *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.).*

Заедно с първата доставка, притежателят на отпадъците (лице, което е образувало отпадъка или лицето, което го транспортира) представя следната придружаваща отпадъците документация:

* данни за притежателя на отпадъците (име, адрес, тел., лице за контакти и др.);
* код и наименование на отпадъците, съгласно Приложение № 1 от НАРЕДБА № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците издадена от министъра на околната среда и водите и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 66 , който съответства на заверения Работен лист за класификация на отпадъка;
* произход на отпадъците - вид на технологичния процес, в резултат от който се образуват отпадъците;
* регистрационен номер на превозното средство, извършващо транспортиране на отпадъците;
* описание на основния състав на отпадъците;
* количество на отпадъците.

За транспортните средства, извършващи често доставка на отпадъци за обезвреждане, се издават магнитни карти за електронна идентификация.

Доставка на големи количества

В случай на доставка на по-големи количества отпадъци, управителя на депото трябва да бъде уведомен предварително.

Приемането на отпадъците, постъпващи на територията на депото включва:

* проверка на придружаващата отпадъците документация, както следва:
* данни за притежателя на отпадъците (име, адрес, тел., лице за контакти и др.);
* код и наименование на отпадъците, съгласно Приложение № 1 от Наредба № 2 за класификация на отпадъците, който съответства на заверения Работен лист за класификация на отпадъка;
* произход на отпадъците - вид на технологичния процес, в резултат от който се образуват отпадъците;
* описание на основния състав на отпадъците;
* визуална проверка на отпадъците и проверка с бързи методи за изпитване, с оглед установяване:
	+ на съответствието на отпадъка с представената документация и
	+ че отпадъците са същите, които са обект на основното охарактеризиране и изпитването за установяване на съответствието;
* вземане на представителни проби от отпадъците и изпитване за установяване на съответствието с резултатите от основното охарактеризиране на отпадъците;
* измерване с електронна везна и регистрация по електронен път на количеството на приеманите отпадъци, вида и номера на транспортното средство, превозващо отпадъка и притежателя на отпадъка; отразяване в “Отчетната книга” оформена по реда на НАРЕДБА № 1 от 4.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
* писмено потвърждаване приемането на всяка доставка отпадъци;
* незабавно уведомяване на РИОСВ-Русе за направен отказ за приемане на отпадъци, когато същите не могат да бъдат приети на депото или отпадъците са предмет на трансграничен внос.

Преди приемането на строителни, производствени и опасни отпадъци на територията на депото се сключва договор за приемо-предаване на отпадъците.

Архивите за всички данни относно приема и транспортирането на отпадъците до и от депото се регистрират в софтуерната система за данни, свързана с електронната везна. Операторът на електронната везна и регистрационната система са отговорни за въвеждането и съхранение на данни за отпадъците. Входящите данни включват:

* Дата и час на пристигане на отпадъците в депото.
* Данни за лицето, извършващо превоз на отпадъците:
1. Име, адрес, телефон, имена на управителя;
2. Регистрационен номер на превозното средства, превозващо отпадъка.

 Ако отпадъците се доставят с камиони, които не притежават регистрационна карта, гореспоменатите данни ще бъдат записвани ръчно.

Претегляне и регистриране на отпадъците

Всички входящи и изходящи превозни средства, транспортиращи отпадъци, преминават през електронна везна, претеглят се и се ригистрират от оператора. Данните от процедурата по претеглянето (включително данните за отхвърлените отпадъци и отпадъците транспортирани извън депото) се записва в база данни.

В началото на всеки месец управителя на депото представя справка в Община Русе за количеството и вида на обезвредените през предходния месец отпадъци.

Отказ за приемане на отпадъци

Операторът може да откаже приемането на отпадъци на територията на депото в случай, че:

* отпадъците не са придружени от необходимата документация;
* отпадъците не отговарят на критериите за приемане на депа;
* има съмнение относно идентичността на документите и вида на приетите отпадъци;
* по време на разтоварването на отпадъците на определено от оператора място се установи, че приетите отпадъци не съответстват на вида на отпадъците, посочен в документацията;
* комплексното разрешително не му дава право съответен вид отпадък да бъде приеман за обезвреждане;
* отпадъците са предмет на трансграничен внос и др.

Когато се констатира, че отпадъците не могат да бъдат приети за депониране и същите все още се намират в транспортното средство, осъществило доставката, водача ще бъде задължен да върне отпадъците на притежателя им. Последният може да извърши предварително третиране (например сортиране) с цел да приведе отпадъците в съответствие с критериите за прием на отпадъците, съгласно изискванията на приложение № 1 към *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.).*

Когато се констатира, че отпадъците не могат да бъдат приети за депониране, а последните вече са разтоварени в клетката, но все още не са компактирани и запръстени, отпадъците се натоварват обратно в транспортно средства и се връщат на притежателя на отпадъците, за негова сметка.

В случай, че натоварването на отпадъците обратно в транспортното средство е невъзможно (например при доставяне на отпадъците в закрити камиони или специализирани сметосъбиращи автомобили) тогава отпадъците се натоварват в открит макси-контейнер или друго подходящо превозно средство и се връщат на притежателя отпадъците, за негова сметка.

Ако се налага извършването на по-подробен анализ преди окончателното приемане или отхвърляне, временно отхвърления товар с отпадъците ще бъде върнат на притежателя на отпадъците за съхранение докато не бъде взето окончателно решение.

Всички случаи на временно и окончателно отхвърляне приемането на отпадъци, се регистрират в “Регистъра за отчети на депото”.

В случай на направен отказ за приемане на отпадъци, когато същите не могат да бъдат приети на депото или отпадъците са предмет на трансграничен внос, операторът незабавно уведомява РИОСВ-Русе.

Доставчик на отпадъци, който напуска инсталацията

За отпадъците, които съответстват на изискванията за прием на отпадъци, и са били разтоварени на територията на депото, водача на превозното средство получава потвърждение за доставката (кантарна бележка). В кантарната бележка се отразяват данни за вида и количество (в тонове) на депонираните отпадъци; данни за притежателя на отпадъка; номера на транспортното средство и датата на приемане на отпадъка. Всички превозни средства, които напускат района на съоръжението се инспектират и при необходимост почистват в автомивката за гуми на камиони, намираща се в зоната за прием на депото.

**Б.** ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Трафик

След осъществяването на визуален контрол на отпадъците и регистрацията на входа, оператора на електронната везна упътва водача на превозното средство до мястото (клетката), където отпадъците да се разтоварят.

На територията на депото са налични указателни табели и пътна маркировка, които упътват водачите на камионите да достигат клетките, съгласно отразените инструкции.

Общият правилник за движение по пътищата е валиден и на територията на инсталацията. Ограничението на скоростта за всички превозни средства е 30 км/ч.

Водачите на камионите по всяко време трябва да съблюдават изискванията и инструкциите на персонала, работещ на депото.

Временни пътища

Не се разрешава преминаването на каквито и да било превозни средства директно върху дренажния слой в клетките или по междинните насипи. Изградени са и се поддържат рампи за достъп и временни пътища над насипите и дренажния слой с минимална дебелина от 0,5 м, гарантираща минимално разстояние между полимерния слой и колелата на машината от 1,0 м.

Персоналът изгражда и поддържа рампи за достъп и временни пътища, намиращи се над отпадъците, които вече са били депонирани в клетките, които ще гарантират безопасния достъп на камионите, осъществяващи доставките с цел извършване на разтоварване в клетките. Пътищата могат да бъдат изградени чрез използването на чакъл и/или камък, трошени минерални отломки от строителни отпадъци или отпадъци, получени при разрушаване, или подвижни плочи от бетон или стомана. Дебелината на пресованите отпадъци под временните пътища трябва да бъде поне 2.5 м.

**В.** РАЗТОВАРВАНЕ И КОНТРОЛ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Първоначалният слой отпадъци се полага внимателно за да не се увреди дренажния слой и долният изолиращ екран на клетката. До достигане на тази дебелина не се извършва пресоване на отпадъците с компактор. След достигане на тази дебелина отпадъците се изтласкват с булдозер или челен товарач, които ги разстилат на дебелина, не превишаваща 0,5 метра. Отпадъците се раздробяват и пресоват чрез 4-5 преминавания на пресоващата машина.

Когато камионът, осъществяващ доставката, пристигне при клетката за разтоварване, оператора на разстилащата машина указва на водача на транспортното средство точното място за разтоварване на отпадъците.

След разтоварване на отпадъците на указаното място операторът извършва визуална инспекция за съответствие на отпадъците с изискванията за видовете и състава на отпадъците, които могат да бъдат приемани от депото, както и за съответствието на отпадъците с придружаващата ги документация, преди отпадъците да бъдат компактирани. Превозното средство, осъществило доставката на отпадъците, няма право да напуска клетката, в която последните са разтоварени, преди окончателното приемане или отхвърляне на отпадъците.

В случай на отказ на приемане на отпадъци последните се натоварват обратно в транспортното средство и се връщат на притежателя им.

В случай, че обратното натоварване на отпадъците в транспортното средство се окаже невъзможно (например, когато отпадъците са били доставени със закрити камиони или специализирани сметосъбиращи автомобили), тогава отпадъците се натоварват в открит макси-контейнер и се връщат на притежателя им, за негова сметка.

 При липса на нередности превозното средство напуска депото като получава документ (кантарна бележка), в който минимум са посочени посочен вида и количеството на депонирания отпадък, датата на прием на отпадъка и номера на превозното средство.

Отпадъците следва да се считат за приети само след получаване на кантарна бележка.

**Г.** ПРЕСОВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Пресоващата машина и превозните средства, разтоварващи отпадъци в клетката, при каквито и да било обстоятелства не могат да преминават направо през дренажния слой, намиращ се на дъното или по вътрешните скатове на клетките, защото това би могло да доведе до повреждането на дренажните тръби или на полимерната обшивка. Поради това първоначален слой от отпадъци с фина структура, без големи предмети (по-дълги от 1 м), твърди или остри предмети, които биха могли да перфорират пластмасовата мембрана, ще бъде положен преди извършването на каквото и да било пресоване на отпадъците. Първоначалният слой отпадъци се полага с булдозер или пресоваща машина чрез разстилане и преминаване по вече положените отпадъци "преминаване отгоре" – не с тласкане – в единичен слой с приблизителна височина 2,5 м преди осъществяване на пресоването.

Първият слой се покрива с дневно или междинно покритие, виж описанието по-долу. След полагане на първият слой отпадъци се полагат и следващите пластове посредством компактор или булдозер, които изтласкват разтоварените отпадъци до крайното им местоположение в клетките и ги разстилат на слой с дебелина, която няма да превишава 0,5 м. Отпадъците се раздробяват и пресоват чрез 3-5 преминавания на пресоващата машина.

Пресованите слоеве отпадъци се полагат под наклон, за да улесняват оттичането на повърхностните води и за свеждане до минимум на общата открита площ на непокритите отпадъци по време на експлоатация на клетката на неопасни отпадъци.

*Противодействие на просмукване и преливане на инфилтрат:*

Независимо от избраната техника за полагане, операторът на депото гарантира, че нито по време на запълване капацитета на клетките, нито след полагане на междинното, временно или крайно покритие няма да възникне просмукване или преливане на инфилтрата, което би могло да доведе до замърсяване компонентите на околната среда.

*Специални мерки*

На операторите на компактиращата и разстилаща машини, както и превозните средства, разтоварващи отпадъци в клетките за неопасни отпадъци, се обръща специално внимание да не повреждат кладенците за събиране на газ или други конструкции, монтирани в съответната клетка. Машината за пресоване и другите превозни средства не могат да работят на разстояние по-малко от 2,0 м от изброените конструкции.

**Д)** ЕЖЕДНЕВНО, МЕЖДИННО ПОКРИТИЕ И ВРЕМЕННО ПОКРИТИЕ

*Ежедневно запръстяване (покритие):*

В края на всеки работен ден отпадъците се покриват с почва или други подходящи инертни или промокаеми материали (трошени строителни отпадъци или отпадъци от разрушаване), позволяващи свободно дрениране на попадналите в границите на клетката атмосферни води. Полагането на дневното покритие намалява рисковете от възникването на пожари и разпространението на интензивномиришещи вещества, от разпиляването на отпадъци извън клетката в следствие силния вятър, и предотвратява достъпа на преносители на зараза до отпадъците. При започване на работа на следващия ден дневното покритие се отстранява, доколкото това е възможно, с цел последващото му използване.

Дебелината на дневното покритие е най-малко 10-15 см. Почвите с ниска промокаемост не се прилагат като материал за дневно покритие на отпадъците тъй като биха могли да намалят скоростта на просмукването на инфилтрата през тялото на депото.

*Междинно покритие:*

Междинното покритие се използва, когато има вероятност запълнените повърхности да бъдат оставени в продължение на седмици или месеци преди да бъдат депонирани допълнителни пластове отпадъци. Покритието съществено намалява проникването на дъждовни води, като успоредно с това намалява рисковете от разпиляване на отпадъците в следствие на силен вятър. Материалите за междинното покритие са еднакви с тези, използвани за дневно покритие.

Дебелината на междинното покритие е 30-50 см. Площта, покрита от междинното покритие, се инспектирана редовно и като минимум, след всяка силна дъждовна буря с цел да бъдат установени и отстранени каквито и да било дефекти в покритието, възникнали в резултат на ерозията.

При възстановяване на работата в района, подлежащ на междинно покритие, междинното покритие ще бъде, доколкото това е възможно, отстранявано за последващо използване.

*Временно покритие:*

Използването на временно покритие намалява площта на незапръстените депонирани отпадъци, като по този начин се намалява разпространението на неприятни миризми и разпиляването на отпадъци извън границите на клетката. Временното покритие се използва когато има вероятност съответния участък от клетката да не се експлоатира за по-продължително време. В допълнение, временното покритие се използва за покриване на отпадъците за периода от време между достигане на окончателната височина на запълване и полагането на окончателната система за повърхностно покритие.

Материалите, използвани за временното покритие, са със сходни характеристики на тези, използвани при временно и междинно покритие, като не могат да се използват водонепропускливи почви.

Дебелината на временното покритие е около 50 см или повече. В участъците, в които се възстановяват операциите по запълване с отпадъци на по-късен етап и преди полагането на окончателната система за повърхностно покритие, временното покритие се отстранява и се използва за същите нужди на по-късен етап.

Временното покритие редовно се наблюдава с цел установяване и отстраняване на дефекти в покритието, възникнали в резултат на ерозия или други процеси.

 **Е.** ИЗГРАЖДАНЕ НА ГАЗООТВЕЖДАЩА СИСТЕМА

 Газоотвеждащата система се състои от следните елементи: газов дренаж, вертикални газоовеждащи кладенци, контролни шахти и газоотвеждащи тръби.

Успоредно с депонирането на отпадъци в клетките за неопасни отпадъци се изграждат вертикални газоотвеждащи кладенци с размери между 80 и 100 см в диаметър. Газоотвеждащите кладенци се изграждат за да отвеждат сметищния газ от тялото на депото. Изграждането на газоотвеждащите кладенци започва след първия работен хоризонт.

Изпълнителят на поръчката да проведе обучение за работа с инсталация за изгаряне на биогаз преди въвеждането й в експлоатация. Обучението е за сметка на изпълнителя.

**Технология на депониране**

Депонирането се извършва на тънки пластове, като на всеки 1,8 м отпадъци се извършва запръстяване с инертни материали и/или земни маси.

Депонирането на отпадъците започва от най-ниската част на клетките, като достъпът до нея се осигурява чрез постепенно изграждане на рампи посредством насипване на строителни отпадъци и/или др.подходящи материали.

Оформянето на откосите, изграждането на вертикалните газоотвеждащи кладенци и системата за повърхностно запечатване на клетките за неопасни отпадъци се извършва в съответствие с работен проект за рекултивация на съответната клетка.

**3.2.4. ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Дейностите по експлоатация на депото (разриване, уплътняване, запръстяване, оросяване и др.) се извършват със следните машини, собственост на Община Русе:

* булдозер;
* компактор – шиповиден вибрационен валяк;
* челен товарач;
* товарен автомобил тип “Мадара” – 2 бр.;
* лекотоварен автомобил “Форд”;
* комбиниран авто-багер.

Ремонтът на предоставената техника се поема от оператора, за негова сметка.

Застраховките на пътно-строителните машини и транспортните средства са за сметка на изпълнителя.

**3.2.5. МОНИТОРИНГ И ДОКЛАДВАНЕ.**

На територията на депото има въведена СУОС съобразно условията на КР № 181-Н1/2010.

Изпълнителят на поръчката следва да извършва мониторинг за своя сметка, от името на Община Русе, съобразно условията на КР № 181-Н1/2010 и неговите изменения / допълнения. Преди сключването на договор с акредитирана лаборатория оператора представя в Община Русе Годишен план за мониторинг, който се съгласува от общинска администрация.

Изпълнителя на поръчката трябва да закупи в срок до 4 месеца, считано от подписването на договора, собствена контролно-измервателна апаратура за измерване на концентрациите на метан (CH4), въглероден диоксид (CO2), въглероден оксид (O2), водород (Н2) и сероводород (H2S). Средствата за измерване следва да са с необходимия обхват на измерване, подходящ за сметищни газове от депа за отпадъци.

За неизпълнение на условията в комплексното разрешително при експлоатация на инсталацията възложителя налага санкции на изпълнителя.

Изпълнителят ще обезщети възложителя за всички вреди, причинени на възложителя, във връзка с неспазване условията в КР.

Операторът следва ежегодно да изготвя и представя в Община Русе в срок до 28.02. Годишен доклад за изпълнение на дейностите, за които е предоставено комплексното разрешително (ГДОС). ГДОС се представя на хартиен и електронен носител в Община Русе.

Изпълнителят на поръчката да документира и съхранява на площадката информация за всички вещества и техните количества, свързани с прилагането на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсителите (EРИПЗ).

Операторът следва да води изискващата се съгласно Наредба № 1/2014 г. отчетност. Ежегодно в срок до 28.02. операторът внася в Община Русе годишни отчети.

Изпълнителят на поръчката да документира и съхранява данните от наблюдението на показателите и резултатите от оценката на съответствието с изискванията на условията в комплексното разрешително.

Изпълнителя на поръчката да прилага Система за управление на околната среда, като изготвя всички инструкции в съответствие с условията на Комплексно разрешително и да ги предоставя на възложителя за съгласуване. Системата за управление на околната среда се актуализира при актуализация или изменение на издаденото комплексно разрешително или след издаването на ново такова.

Изпълнителят изготвя всички необходими планове, програми, годишни доклади и др. документи, регламентирани от националното законодателство от името на Община Русе. Същите се съгласуват от общинска администрация Русе.

Изпълнителя на поръчката трябва да извършва поддръжка на всички сгради, съоръжения и елементи на територията на площадката и да следи за техническото им състояние. При констатиране на проблеми в техническото състояние на сградите, съоръженията и др. на територията на депото изпълнителя незабавно уведомява Възложителя и предприема действия за отстраняване на повредите, за собствена сметка.

Изпълнителят на поръчката представя до 10 число на месеца официална справка в Община Русе за предходния месец, в която се посочва:

* количеството консумирана вода за производствени нужди;
* количеството консумирана електроенергия;
* количеството на употребените спомагателни материали и горива;
* количеството на отпадъците, третирани на територията на площадката.

По подразбиране в отговорностите на изпълнителя на поръчката се включват всички дейности, описани в *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.),* на МОСВ, както и задълженията на оператора посочени в условията на Комплексното разрешително.

Изпълнителят на поръчката следва да се съобразява с бъдещите промени на нормативната уредба в областта на управлението на отпадъците като извършва необходимите съгласувателни дейности с компетентните органи, при необходимост.

**3.2.6. ОТПАДЪЦИ, КОИТО МОГАТ ДА СЕ ПРИЕМАТ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПЛОЩАДКАТА.**

Операторът приема на територията на площадката само отпадъци, позволени за приемане на територията на площадката. Кодовете на отпадъците съгласно Наредба № 2/2014 г. за класификация на отпадъци, позволени за приемане с цел обезвреждането им са посочени в условията на КР. Количеството на отпадъците, които се обезвреждат на територията на площадката не могат да надвишават количествата, определени с условията на КР.

Не се допуска депонирането на:

1. течни отпадъци;

2. отпадъци, определени с наредбата по чл. 3 ЗУО като експлозивни, корозивни, оксидиращи, леснозапалими или запалими;

3. болнични и други клинични отпадъци от хуманното и ветеринарното здравеопазване и/или свързана с тях изследователска дейност, които с наредбата по чл. 3 ЗУО са класифицирани като инфекциозни;

4. излезли от употреба гуми, с изключение на велосипедни гуми и гуми с външен диаметър над 1400 мм, в т.ч.:

а) цели гуми - без тези, които се влагат като материал в строителството на депа;

б) нарязани гуми;

5. отпадъци, които не удовлетворяват критериите за приемане на отпадъци на депа съгласно приложение № 1 на *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.),*

**ОСНОВНО ХАРАКТЕРИЗИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ.**

По време на първата доставка оператора трябва да разполага с информация от основното охарактеризиране на отпадъците в съответствие с т.1.1., Раздел 1, Част І на Приложение № 1 от *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.).*

Операторът на депото най-малко веднъж годишно извършва изпитване за установяване на съответствието на основното охарактеризиране, което се съсредоточава върху ключовите параметри, установени при основното охарактеризиране на отпадъците и поведението им при излужване съгласно част I, раздел 1, т. 1.2 на приложение № 1 от *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.).*

Вземането на проби и изпитването на отпадъците да се извършват в съответствие с изискванията на част I, раздел 3 на приложение № 1 от *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г., *Заповед №988/29.12.2006г.* на министъра на околната среда и водите относно методи за основно охарактеризиране на отпадъци и за изпитване и установяване на съответствието и опростени процедури за изпитване на отпадъци и изискванията за проверка на място, включително методи за бързо изпитване на отпадъци и *Заповед № РД-989/29.12.2006г*. на министъра на околната среда и водите относно критерии за приемане на монолитни отпадъци на съответните класове депа за отпадъци.

**3.2.7. СЪОРЪЖЕНИЯ НА ПЛОЩАДКАТА И ОЧАКВАНИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ТЕХНИЧЕСКИЯ ИМ ПРЕГЛЕД И ОБСЛУЖВАНЕ**

* *Клетки за депониране на неопасни отпадъци* – състояние на откосите на отпадъците, наличие на свличания на отпадъците;
* *Пречиствателна станция за отпадъчни води* – състояние на пречиствателните съоръжения, периодично почистване и техническо обслужване на съоръженията, третиране на инфилтрата по определена технологична схема, осигуряваща пречистването на отпадъчните води до показатели, приемливи за заустване на водите и посочени в КР;
* *Дренажна система* – почистване;
* *Водопроводна и канализационна мрежи* – периодични проверки и техническо обслужване;
* *Газоотвеждаща система и инсталация за изгаряне на биогаз (след въвеждането й в експлоатация)* – изграждане на вертикални газоотвеждащи кладенци, следене на параметрите на газоизгарящата инсталация – съобразно наръчник за експлоатация;
* *Обслужващи пътища* – почистване и състояние на настилките;
* *Охранителни канавки* – състояние на облицовката, наличие на наноси и затлачвания, почистване;
* *Техническа рекултивация* – следене и документиране на слягания по повърхността;
* *Биологична рекултивация* – окосяване, поливане;
* *Монолитни сгради (Административно-битова сграда, Гараж и ремонтна работилница, ПСОВ и др.)* – състояние на конструкцията и всички инсталации, настилки и облицовки, състояние на ППС;
* *Елетронна везна* – калибриране, стабилност на отчитане, състояние на платформата;
* *Вход с бариера* – техническо състояние;
* *Паркинг* – състояние на настилката;
* *Площадка за измиване на контейнерите и площадка за измиване на сметовозните автомобили* – състояние на бетона, наличие на деформации и пукнатини;
* *Каломаслоуловител* – наличие на деформации и пукнатини, периодично почистване и отстраняване на отпадъците;
* *Лесозащитен пояс* – недопускане замърсявания с отпадъци, поддържане на дървесната и храстовата растителност;
* *Ограда* – почистване, проверка за нарушаване целостта на оградата, липсващи елементи и т.н.;

Периодичността на извършване на технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа (проверка на водоснабдителната и канализационна мрежи, тръбопроводи и оборудване, ПСОВ и т.н.) е не по-малка от съответната определена с въведената СУОС съгласно КР № 181-Н1/2010.

Проверките (първоначални и последващи) на средства за измерване (електронна везна, водомер, електромер, фотометър, дебитомер за пречистена вода и др.) се извършват от Българския институт по метрология или от лица, оправомощени от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор при спазване изискванията на Закона за измерванията и подзаконовите му нормативни актове, за сметка на изпълнителя на поръчката.

**3.2.8. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО.**

 Изпълнителят на поръчката спазва нормативните изисквания на Закон за управление на отпадъците и подзаконовите му нормативни актове, както и условията на Комплексното разрешение и/или измененията (актуализациите) му.

Изпълнителят на поръчката предприема мерки за ограничаване на опасностите и уврежданията, причинени от:

* емисии на миризми и прах;
* разнасяни от вятъра отпадъци;
* източници на шум и от транспорта на територията на депата;
* птици, вредители и насекоми;
* образуване на аерозоли;
* запалване на отпадъци.

Изпълнителят на поръчката поддържа обходните пътища в добро хигиенно състояние, както и тревните площи – косене, грапене, оборки и др.

При замърсяване или увреждане на компонентите на околната среда над допустимите норми, установени при изпълнение на условията в КР, изпълнителя на поръчката информира своевременно компетентните органи и изпълнява за своя сметка техните предписания за отстраняване на отрицателните последици от замърсяването или увреждането на компонентите на околната среда над допустимите норми.

**3.2.9. ЗАПЛАЩАНЕ.**

Заплащането се извършва в лева на тон третиран отпадък. Операторът изготвя отделна калкулация за:

* - депониране на битови и производствени отпадъци (операция D5 – обезвреждане на отпадъци в специално проектирани клетки за неопасни отпадъци), които нямат опасни свойства;
* - депониране на строителни отпадъци (операция D5 – обезвреждане на отпадъци в специално проектирани клетки за инертни отпадъци);
* - депониране на опасни отпадъци (операция D5 – обезвреждане на отпадъци в специално проектирани клетки за опасни отпадъци);
* - операция по обезвреждане, обозначена с код D15 – за стоманобетонови контейнери с обезвредени в тях пестициди;
* - операция по оползотворяване, обозначена с код R13.

Заплащането на количеството обезвреден на територията на депото битов отпадък, образуван от населението на общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан ще се извършва в края на всеки месец въз основа на представени актове и подписване на фактури от упълномощени от съответната община лица.

Цената за депониране на тон отпадък, постъпил в регионално депо - Русе, е еднаква за всички членове на регионалното сдружение, а именно общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан.

 Изпълнителят на поръчката се задължава да събира таксите, регламентирани по чл.60 и 64 от ЗУО по своя банкова сметка от всички лица, които са ползвали услугите по обезвреждане на отпадъци на Регионално депо-Русе. Събраните средства за съответния месец се превеждат по посочена от Община Русе банкова сметка до 8 число на следващия месец. Община Русе допълнително ще уведоми изпълнителя начина на изчисляване на таксите и за реда за тяхното отчитане.

Заплащането на консумираната вода за питейно-битови цели, консумирана електроенергия, спомагателни материали, горива и др. е за сметка на изпълнителя на поръчката.

**3.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Срокът за изпълнение на поръчката е 5 (пет) години считано от датата на сключване на договор за възлагане на обществена поръчка с Община Русе.

**3.4. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗТОЧНИКА НА ФИНАНСИРАНЕ**

План сметка за такса битови отпадъци за 2015 год. и за следващите календарни години, след приемането им от Общински съвет-Русе.

Заплащането на количеството обезвреден на територията на депото битов отпадък, образуван от населението на общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан ще се извършва в края на всеки месец въз основа на представени актове и подписване на фактури от упълномощени от съответната община лица.

Цената за депониране на тон отпадък, постъпил в регионално депо - Русе, е еднаква за всички членове на регионалното сдружение, а именно общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан.

**4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**4.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

 Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

 1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974085);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974106);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p6484841);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5973678);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](http://web.apis.bg/p.php?i=490430#p5974303);

2. който е обявен в несъстоятелност;

3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно- осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

6. който е сключил договор с лице по [чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](http://web.apis.bg/p.php?i=315800#p4204285).

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

 Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата

 Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП, както и такова, за което са налице обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация подписана от лицето/лицата, които представляват участника.** В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

**4.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КАЧЕСТВО**

Спазване нормативните изисквания на Закон за управление на отпадъците и подзаконовите му нормативни актове. Спазване условията на Комплексното разрешение.

Изпълнителят на поръчката предприема мерки за ограничаване на опасностите и уврежданията, причинени от:

* емисии на миризми и прах;
* разнасяни от вятъра отпадъци;
* източници на шум и от транспорта на територията на депата;
* птици, вредители и насекоми;
* образуване на аерозоли;
* запалване на отпадъци.

Поддържане на обходните пътища в добро хигиенно състояние, поддържане на тревните площи – косене, грапене, оборки и др.

При замърсяване или увреждане на компонентите на околната среда над допустимите норми, установени при изпълнение на условията в КР, операторът информира своевременно компетентните органи и изпълнява за своя сметка техните предписания за отстраняване на отрицателните последици от замърсяването или увреждането на компонентите на околната среда над допустимите норми.

**4.3. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ**

Съгласно раздел ІІІ.2.2) „Икономически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя не поставя минимално ниво на икономически възможности.

Съгласно раздел ІІІ.2.3) „Технически възможности“ от обявлението за обществена поръчка, възложителя определя следното минимално ниво:

1. Участникът трябва да осигури следния задължителен квалифициран персонал, необходим за изпълнение на поръчката:

- управител на депо (1 лице) - образователно-квалификационна степен "Магистър", направление технически науки, екология;

- оператор на електронна везна (2 лица, отговорни за приемането на отпадъци на територията на депото) - да притежават завършено минимум средно образование;

- еколог (най-малко 1 лице) - образователно-квалификационна степен "Бакалавър", направление технически науки, екология. Извършват анализ на инфилтрат при постъпването му в ПСОВ и преди изпускането му в площадкова канализация; координират извършването на мониторинга съобразно условията в КР; отговарят за отчетността на отпадъците, отчетността и актуализацията на СУОС, изготвяне на ГДОС, докладване по ЕРИПЗ;

- оператор ПОСВ (най-малко 1 лице) - да притежават завършено минимум средно образование;

- механик (най-малко 1 лице) - да притежават завършено минимум средно образование;

- оператори на пътно-строителна техника и водачи на машините (компактор, булдозер, комбиниран авто-багер, челен товарач, и товарен автомобил/самосвал - най-малко 3 лица) - операторите трябва да притежават необходимите документи, доказващи тяхната квалификация (документ за правоспособност за управление на пътно-строителна техника. Шофьорите на самослвал трябва да притежават свидетелство за управление на МПС категория С.

2. Участникът трябва да е изпълнил най-малко една услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката през последните три години считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.

Забележка: Под предмет, сходен с предмета на поръчката следва да се разбира услуги по експлоатация на регионално депо/регионални депа за управление на отпадъци.

3. Участникът да има въведени системи за:

- управление на качеството, според международно признат стандарт ISO 9001 или еквивалент/еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;

- околна среда, според международно признат стандарт ISO 14001 или еквивалент/еквивалентни мерки за опазване на околната среда;

- управление на здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001 или еквивалент/еквивалентни мерки за създаване на здравословни и безопасни условия на труд.

Въведените сертифицирани системи трябва да включват в обхвата си дейности по управление на строителни и производствени отпадъци.

За доказване на съответствие със съответното минимално ниво на технически възможности съгласно раздел ІІІ.2.3) от обявлението за обществена поръчка, участникът трябва да представи следната информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Участникът представя декларация, в която трябва да посочи образованието, квалификацията на осигурените от него лица, които ще бъдат отговорни за изпълнението на поръчката, като е взел предвид поставените от възложителя изисквания.

2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3. Сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата или участника със стандарти за системи за управление на качеството, в съответствие с чл. 53 от ЗОП. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

**4.4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Съгласно ЗОП.

**5. ГАРАНЦИИ.**

**5.1. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

На основание чл. 59, ал. 1 от ЗОП, всеки участник представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, под формата на:

* парична сума, платима по банкова сметка на Община Русе;
* безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска банка в полза на Възложителя или клон на чуждестранна банка, която разполага с писмено разрешение от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на Република България, издадена в полза на Възложителя, в която изрично са посочени основанията за нейното задържане, съгласно чл.61 от ЗОП.

Гаранцията за участие е в размер на 31250 лв.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 дни считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00.**

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Когато кандидатът, участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

Участник, който не представил гаранция за участие или представи гаранция за участие, която не отговаря на посочените по – горе условия, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл.61 и чл. 62 от ЗОП.

**Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:**

1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
* оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
* е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**Гаранциите за участие се освобождават, както следва:**

* на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
* на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
* на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
* при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

* 1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договорното споразумение при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тя трябва да следва формата приложена в настоящата документация.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за обществена поръчка, за което се представя гаранцията.

При представяне на гаранцията във вид на платежното нареждане - паричната сума се внася по следната сметка на Възложителя: банковата сметка на Община Русе в **ТБ „Инвестбанк” АД, Клон Русе, BIG - IORTBGSF; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00**

Банковите разходи за издаването на гаранциите се поемат от Изпълнителя. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранциите да не бъде по-малък от размера, който е определен в настоящите указания.

Когато изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

* 1. **УСЛОВИЯ ЗА ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Разходите за евентуалното усвояване на гаранциите се поема от Възложителя.

1. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците

 Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.

 Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

 Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

* 1. **ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕТЕ**

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

В случай, че срокът е указан в дни, то той изтича в края на последния ден от указания период.

Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Ако не бъде указано друго, сроковете в документацията са представени в календарни дни/месеци.

* 1. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът се поставя следното обозначение:

От: ………………………………………………………………………….…..

(посочва се наименование на участника, адрес, телефон, лице за контакт)

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

 „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Всеки участник трябва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

* плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя и отнасящи се до критериите за подбор на участниците.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……..................................................……….Плик № 1“ Документи за подбор” |

* плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий за оценка на предоженията и посочените в документацията изисквания.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: …….................................................……….Плик № 2“Предложение за изпълнение на поръчката” |

* плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

|  |
| --- |
| Наименование на Участника: ……................................................……….Плик № 3“Предлагана цена” |

* 1. **ПЛИК № 1 - „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“**
* Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), вкл. относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат;
* Представяне на участника, включващо и декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП;
* Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелството по чл. 8, ал.8, т. 2 от ЗОП;
* Копие от договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица). При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя документ, подписан от всички участници в обединението, в който се посочва кой е представляващия;
* Декларации, свързани с използването на подизпълнители - за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, на основание чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП;
* Декларация от подизпълнител за съгласието му да участва като такъв; декларация от участника, че ще отговаря за действията и бездействията на подизпълнителя;
* Декларации за запознаване с условията на процедурата и приемане на условията в проекта на договор;
* Гаранция за участие за съответната обособена позиция;
* Необходимите документи и информация за доказване на съответствие с поставените от Възложителя критерии за подбор, посочени в раздел ІІІ.2.2 и ІІІ.2.3 от обявлението за обществена поръчка;
* Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономически и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
* Декларация по чл.6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).
	1. **ПЛИК № 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“**
* Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец;
* Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП в приложимите случаи.
	1. **ПЛИК № 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“**
* Ценово предложение на участника.
1. **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерий, посочен в обявлението - най-ниска цена състояща се от следните компоненти:

1. Цена за обезвреждане на 1 тон битови и производствени отпадъци, които нямат опасни свойства (в клетки за неопасни отпадъци) – 60 % /Ц1/

2. Цена за обезвреждане на 1 тон строителни отпадъци (в клетки за инертни отпадъци) – 15 %/Ц2/

3. Цена за обезвреждане на 1 тон опасни отпадъци (в клетки за опасни отпадъци) – 15 % /Ц3/

4. Цена за операция по оползотворяване, обозначена с код R13 (съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване) – 7 % /Ц4/

5. Цена за операция по обезвреждане, обозначена с код D 15 (съхраняване до извършване на която и да е от операциите по обезвреждане , освен временното съхраняване до събирането на отпадъците от мястото на образуването им) на херметически затворени и обезопасени за компонентите на околната среда стоманобетонови кубове с обезвредени в тях опасни отпадъци – 3 % /Ц5/

Цената е сбор от оценките по показателите, включени в нея и се изчислява по формулата Ц = Ц1 + Ц2 + Ц3+ Ц4 + Ц5, като максималния брой точки е 100.

Ц1= (Минимална предложена цена)/(Предложена цена)\*60

Ц2= (Минимална предложена цена)/(Предложена цена)\*15

Ц3= (Минимална предложена цена)/(Предложена цена)\*15

Ц4= (Минимална предложена цена)/(Предложена цена)\*7

Ц5= (Минимална предложена цена)/(Предложена цена)\*3

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Действията, които комисията ще извърши в публичната част от заседанието са в съответствие с чл. 68, ал. 4 и 5 от ЗОП :

* Отваряне офертите по реда на тяхното постъпване и проверка за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 2 в присъствието на лицата, имащи право да присъстват в публичната част от заседанието съгл. чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Най-малко трима от членове подписват всички документи, съдържащи се в него. При това комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.
* Отваряне на плик № 1, оповестяване на документите и информацията, които той съдържа, проверка съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията по ал. 4 и 5 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока за допълнително представяне документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя, комисията пристъпва към тяхното разглеждане.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Съгласно чл. 68а, ал. 1 комисията е длъжна да уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В такъв случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

* за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
* който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
* който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
* за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

* разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
* извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
* оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

 При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по чл. 68 ал. 3 от ЗОП резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка по ал. 1 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

* оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
* предложеното техническо решение;
* наличието на изключително благоприятни условия за участника;
* икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
* получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

* състав на комисията и списък на консултантите;
* списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
* становищата на консултантите;
* резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците;
* класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
* дата на съставяне на протокола;
* в случай, че има такива - особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

1. **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**
2.
3.
4.
5.

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението по ал. 1 на участниците в тридневен срок от издаването му. Възложителят уведомява Европейската комисия в случаите по чл. 70, ал. 4 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

1.
2.
3.
4.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

* откаже да сключи договор;
* не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
* не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

**9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.**

Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес <http://ruse-bg.eu/bg/zop/516/index.html>

Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

 Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

 Информация за органите, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

1. Министерство на труда и социалната политика

гр. София 1051,

ул. "Триадица" 2

http://www.mlsp.government.bg

2. Министерство на околната среда и водите

гр. София 1000,

бул. "Мария Луиза" 22

http://www.moew.government.bg

3. Министерство на финансите

гр. София 1040,

ул. "Г. С. Раковски" 102

http://www.minfin.government.bg

**10. ОБРАЗЦИ**

(приложени на отделни файлове)

*Образец № 1*

**Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Пор. №** | **Съдържание** | **Вид и количество на документите*****/оригинал или заверено копие, брой страници/*** |
|  | **Плик № 1 „Документи за подбор“** |  |
|  | Представяне на участник  |  |
|  | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП*,* неразделна част от Представяне на участника |  |
|  | Копие на договора за обединение за участие в процедурата /*ако е приложимо/*  |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия или представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. |  |
|  | Документ за внесена гаранция за участие, в зависимост от формата /парична сума или банкова гаранция/ |  |
|  | Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП |  |
|  | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП  |  |
|  | Декларация от участник по чл. 56, ал. 1, т. 12 от *ЗОП*  |  |
|  | Декларация за използване / неизползване на подизпълнител  |  |
|  | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /*ако е приложимо/* |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |  |
|  | Декларация по чл.6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). |  |
|  | Доказателства за техническа възможност за изпълнение на договора и квалификация на участника: а) ………………….б) …………………. |  |
|  | **Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“** |  |
|  | Техническо предложение  |  |
|  | **Плик № 3 „Предлагана цена“**  |  |
|  | Ценово предложение  |  |
|  | Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата или се изискват, съгласно документацията: ....................................................................................................................... |  |

**Подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис на упълномощеното лице** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Наименование на участника** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Образец № 2*

|  |  |
| --- | --- |
|   | **ДО** |
|   | **КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ** |
|   |  |
|  |  |
| **ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК**  |
| в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”** |
|  |
| **Административни сведения** |
|  |
| Наименование на участника: |  |
| ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен) |   |
| Седалище: |
|  –  пощенски код, населено място: |   |
|  –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Адрес за кореспонденция: |
|  –  пощенски код, населено място: |   |
|  –  ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Телефон: |   |
| Факс: |   |
| E-mail адрес: |   |
| *(в случай че участникът е обединение, горепосочената информация се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)* |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:*(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно (*невярното се зачертава*) от следните лица: | 1....................................         2.................................... |
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:……………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката:............................................ |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет:  **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”,** като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.  |  |
| 2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена. |  |
| 3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.  |  |
| 4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.  |  |
| 5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* следните подизпълнители: |  |
| 1. ………………………………………………………………………………………………. |  |
| 2. ………………………………………………………………………………………………. |  |
| *(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %)* |  |
| 6. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти. |  |
| **Неразделна част от настоящия документ са:**  |  |
| а) декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация; |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис на лицето (и печат) | ........................................................................................... |

*Образец № 3*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**

|  |
| --- |
| Подписаният/ата ……………………………………………………………………….. |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност …………………………………………………… |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на ………………………………………………………………………. |
| *(длъжност)* |
| на ………………………………………………………………………………………… |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ …………………………………………………………………….…, |
| в изпълнение на чл. 47, ал. 9 ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”** |
|  |
| **Д Е К Л А Р И Р А М, че:** |
| 1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм осъждан с влязла в сила присъда/реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:  |
| а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; |
| б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; |
| в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; |
| г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; |
| д) престъпление против стопанството по чл. 219– 252 от Наказателния кодекс;  |
| 2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност. |
| 3. Представляваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. |
| 4. Представляваният от мен участник (отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник): |
| а) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган; |
| б) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване*(при наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация);* |
| в) няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен *(при чуждестранни участници).* |
| 5. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 ЗОП не съм свързан по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. |
| 6. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.  |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за неверни данни.  |
| Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им. |
| Публичните *регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен)*, в които се съдържа информация за посочените обстоятелства по т. 1 – 4 са:  |
| 1. ……………………………………………………………………………………………… |
| 2. ……………………………………………………………………………………………… |
| 3. ……………………………………………………………………………………………… |
| Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4 са:  |
| 1. …………………………………………………………………………………………… |
| 2. …………………………………………………………………………………………… |
| 3. …………………………………………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис | ........................................................................................... |

*Декларация се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличен търговец. Когато управляващите дружеството са повече от едно лице, декларацията се попълва от всички лица от управителните органи на участника, а в случай, че членовете са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в официален превод.*

***Уточнение:***

*Когато участниците са юридически лица,* ***изискването на т. 1*** *се прилага, както следва:*

*1. при събирателно дружество - за лицата по* [*чл.84, ал.1*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_240027) *и* [*чл.89, ал.1*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_90089) *от Търговския закон;*

*2. при командитно дружество - за лицата по* [*чл.105*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_90105) *от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;*

*3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по* [*чл.141, ал.2*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_2251946) *от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по* [*чл.147, ал.1*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_353065) *от Търговския закон;*

*4. при акционерно дружество - за овластените лица по* [*чл.235, ал.2*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_2251966) *от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по* [*чл.235, ал.1*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_2251966) *от Търговския закон;*

*5. при командитно дружество с акции - за лицата по* [*чл.244, ал.4*](http://212.91.171.190/act.aspx?ID=1&IDNA=FF1C6002&IDSTR=0&FIND=_1387281) *от Търговския закон;*

*6.* *при едноличен търговец - за физическото лице – търговец;*

*7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;*

*8. в случаите по т. 1-7 –* ***и за прокуристите****, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по* *чл. 7, т. 2**., а именно дипломатическите и консулските представителства на Република България в чужбина, както и постоянните представителства на Република България към международните организации.*

*Образец № 4*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

|  |
| --- |
| **за липса на свързаност с друг участник по** **чл. 55, ал. 7 ЗОП****, както и за липсана обстоятелство по** **чл. 8, ал. 8, т. 2** **ЗОП** |
|  |
|  |
| Подписаният/ата .......................................................................................... |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност .......................................................................................... |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на .......................................................................................... |
| *(длъжност)* |
| на ................................................................................................................................................... |
| *(наименование на участника)* |
| ЕИК/БУЛСТАТ  ...........................................................– участник в процедура за възлагане на  |
| обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”** |
|  |
| **ДЕКЛАРИРАМ:** |
|  |
| 1. Представляваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура. |
| 2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.  |
|  |
| Известна ми е отговорността по чл. 313 НК за неверни данни. |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

***Забележка:***

*По отношение на обстоятелствата в т. 2 деклараторът посочва това обстоятелство, което декларира, като ненужният текст се премахва или зачертава.*

*Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

*Образец № 5*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**

Долуподписаният/ата/...........................................................................................................................,

с ЕГН........................................., в качеството на...................................................................................

*(посочва се длъжността)*

 на .............................................................................................................................................................

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК ................................ и със седалище и адрес на управление:...................................................

...................................................................................................................................................................- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

**Д Е К Л А Р И Р А М,** че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд за предоставяната услуга.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

*Образец № 6*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП**

Долуподписаният/ата/...........................................................................................................................,

с ЕГН........................................., в качеството на...................................................................................

*(посочва се длъжността)*

 на .............................................................................................................................................................

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК ................................ и със седалище и адрес на управление:...................................................

...................................................................................................................................................................- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

съм запознат и приемам всички условия и особености на настоящата открита процедура с горепосочения предмет.

 В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния заявявам, че приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка при условията на приложения в документацията проект на договор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

*Образец № 7*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за използване / неизползване на подизпълнител**

Долуподписаният/ата/...........................................................................................................................,

с ЕГН........................................., в качеството на...................................................................................

*(посочва се длъжността)*

 на .............................................................................................................................................................

*(посочва се наименованието на участника)*

с ЕИК ................................ и със седалище и адрес на управление:...................................................

...................................................................................................................................................................- участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

При изпълнение на поръчката ....…………............................. подизпълнители.

 ***(ще ползваме/няма да ползваме)***

Декларирам, че отговарям за действията, бездействията и качеството на изпълнение на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и качеството на изпълнение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предвиденият -те подизпълнител/ -и** | **Видове работи, които**  **ще се предложат на подизпълнителя /-ите** | **Дял в % от общата** **стойност на поръчката** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*(избройте конкретните части и техния обем от обекта на обществената поръчка,*

*които ще бъдат предложени за изпълнение на подизпълнителя/ -ите)*

**Забележка:** Съществуващите редове се разширяват до побиране на цялата информация и при необходимост се добавят нови към тази таблица.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

 *Образец № 8*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

|  |
| --- |
| Подписаният ............................................................................................................................ |
| *(трите имена)* |
| данни по документ за самоличност ....................................................................................... |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на .................................................................................................................... |
| *(длъжност)* |
| на ................................................................................................................................................. |
| *(наименование на подизпълнителя)* |

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

|  |
| --- |
| **1.** От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава): ......................................................................................................................................................... |
| *(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)* |
| изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на ..................................................... |
| *(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)* |
| при изпълнение на обществена поръчка с предмет „....................................................“ |
| **2.** Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:......................................................................................................................................................... |
| *(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)* |
| **3.** Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.  |

**4. 1.** **Не съм осъден с влязла в сила присъда за:**

* престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирането на пари по чл. 253-260 от НК;
* подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
* участие в организирана престъпна группа по чл. 321-321а от НК;
* престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
* престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

**4.2. Нямам задължения** по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията1, или **нямам задължения** за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

 ***При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.***

**4.3. Не съм свързано лице** с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

**4.4.** **Не съм сключвал договор** с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**5. Дружеството, което представлявам:**

**5.1.** **Не е обявено** в несъстоятелност;

**5.2.** **Не е в производство** по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис (и печат) | ........................................................................................... |

*Образец № 9*

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ**

**по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП**

еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка - **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Обект (предмет) на услугата**  | **Възложител /Получател на**  | **Начална – крайна дата на изпълнение на услугата**  | **Описание на извършената услуга**  | **В качеството на:**главен изпълнител; участник в обединение; подизпълнител |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение: Удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис | ........................................................................................... |

*Образец № 10*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC:IBAN:Банка:  |  |
| Булстат (ЕИК) номер: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| e-mail: |  |

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ**

**Т Е Х Н И Ч Е С К О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на процедурата: | Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”** |

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето Tехническо предложение за изпълнение на обекта на обявената от Вас процедура.

Потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата и отговаря напълно на поставените изисквания, в доказателство на това сме приложили нужните документи.

Съгласни сме валидността на нашата оферта да бъде 120 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП и Изискванията и указания към участниците, необходими за подписване на договора.

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис на упълномощеното лице** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Печат** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Образец № 11*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC:IBAN:Банка:  |  |
| Булстат (ЕИК) номер: |  |
| Точен адрес за кореспонденция: |  |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| e-mail: |  |

**ДО**

**КМЕТА НА ОБЩИНА РУСЕ**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на процедурата: | Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”** |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

**І.** Предлагаме следните цени в лева с вкл. ДДС:

|  |  |
| --- | --- |
| Цена за вид услуга | Цена в лв. с вкл. ДДС |
| Цена за обезвреждане на 1 тон битови и производствени отпадъци, които нямат опасни свойства (в клетки за неопасни отпадъци) |  |
| Цена за обезвреждане на 1 тон строителни отпадъци (в клетки за инертни отпадъци) |  |
| Цена за обезвреждане на 1 тон опасни отпадъци (в клетки за опасни отпадъци) |  |
| Цена за операция по оползотворяване, обозначена с код R13 (съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване) |  |
| Цена за операция по обезвреждане, обозначена с код D 15 (съхраняване до извършване на която и да е от операциите по обезвреждане, освен временното съхраняване до събирането на отпадъците от мястото на образуването им) на херметически затворени и обезопасени за компонентите на околната среда стоманобетонови кубове с обезвредени в тях опасни отпадъци |  |

**ІІ.** Цените за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като в посочените цени са включени всички разходи по изпълнение на поръчката

**ІII.** Плащането на цената ще се извършва с платежно нареждане по банкова сметка на изпълнителя в срок до 30 /десет/ дни от датата на подписване на приемо-предавателен протокол въз основа на представени актове и фактури.

**IV.** При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

**Правно обвързващ подпис:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_** |
| **Име и фамилия** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Подпис на упълномощеното лице** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Длъжност**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Печат** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Образец № 12*

**!!!ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**№…………/………………..**

 Днес, ……………….., 2015г., в град Русе, на основание чл. 74, ал. 1, във връзка с чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, във връзка с възлагане на обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”,** се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ,** представлявана от **Кмета ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ** адрес: гр. Русе, пл. „Свобода”, 6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

И
2. **................................,** представлявано от **...........................................,** с ЕИК: ......................., с адрес на управление: ...................................., наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

 Страните се споразумяха следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

 Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасани, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”.

Чл.2 Изпълнението на договора се основава на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта (техническо предложение за изпълнение на поръчката и ценово предложение)- неразделна част от настоящия договор, техническа спецификация и задание за обществена поръчка.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА**

 Чл.3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на предмета на договора е 5 (пет) години.

**IІІ. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

 Чл.4.Стойността на договора се образува на база количество третиран отпадък по следните единични цени с включен ДДС:

 1. Цена за обезвреждане на 1 тон битови и производствени отпадъци, които нямат опасни свойства (в клетки за неопасни отпадъци) …………………………… лв**;**

 2. Цена за обезвреждане на 1 тон строителни отпадъци (в клетки за инертни отпадъци) ……………………… ……лв.;

 3. Цена за обезвреждане на 1 тон опасни отпадъци (в клетки за опасни отпадъци) …………………... лв.;

 4. Цена за операция по оползотворяване, обозначена с код R13 (съхраняване на отпадъци до извършване на която и да е от операциите по оползотворяване) ……………………лв.;

 5. Цена за операция по обезвреждане, обозначена с код D 15 (съхраняване до извършване на която и да е от операциите по обезвреждане , освен временното съхраняване до събирането на отпадъците от мястото на образуването им) на херметически затворени и обезопасени за компонентите на околната среда стоманобетонови кубове с обезвредени в тях опасни отпадъци ………………………лв.

 Чл.5.Цената на депониране на тон отпадък, постъпил в Регионално депо за неопасани, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан е еднаква за всички членове на регионалното сдружение, а именно общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан. Всички разходи, надвишаващи договорената стойност са за сметка на изпълнителя.

 Чл.6.Заплащането на количеството обезвреден на територията на депото битов отпадък, образуван от населението на общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан ще се извършва по банков път, ежемесечно, в 30-дневен срок от въз основа на представяне не актове, удостоверяващи изпълнението на услугите и подписване на фактури от упълномощени от съответната община лица.

Банковата сметка на изпълнителя е:

Банка: ........................................................................................

 Адрес: .......................................................................................

 BIC: ........................, IBAN: ....................................................

 Титуляр: ....................................................................................

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

 Чл.7.(1).ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да спазва нормативните изисквания на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите му нормативни актове, както и да спазва условията на Комплексното разрешение;

2. Да предприема мерки за:

 - ограничаване разпространението на интензивно миришещи вещества, прах и др.;

 - недопускане разпиляването на отпадъци извън клетките, определени за депониране;

 - ограничаване източници на шум на територията на площадката;

 - ограничаване разпространението на птици, вредители и насекоми;

 - недопускане запалване на отпадъците.

3. Да поддържа обходните пътища в добро хигиенно състояние; да поддържа тревните площи – косене, грапене, оборки и др.;

4. При замърсяване или увреждане на компонентите на околната среда над допустимите норми, установени при изпълнение на условията в КР, да информира своевременно компетентните органи и да изпълнява за своя сметка техните предписания за отстраняване на отрицателните последици от замърсяването или увреждането на компонентите на околната среда над допустимите норми;

5. При изпълнение на поръчката да спазва технологията на експлоатация на депото.

6. Да информира своевременно възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на услугата, да предложи начин за отстраняването им;

7. Да изготвя фактури и приемо-предавателни протоколи в съответствие с указанията на възложителя;

8. Персоналът, ангажиран с дейностите по управление на отпадъците, преминава задължително обучение и периодично повишаване на квалификацията в съответствие с мерките, предвидени в нормативната уредба, програмата за управление на дейностите по отпадъците на Регионално депо – Русе, Системата за управление по околна среда и КР. Обучението и квалификацията на персонала се извършват за сметка на оператора;

9. Да извършва мониторинг за своя сметка, от името на Община Русе, съобразно условията на КР № 181-Н1/2010 и неговите изменения / допълнения. Преди сключването на договор с акредитирана лаборатория оператора представя в Община Русе Годишен план за мониторинг, който се съгласува от общинска администрация.

10. Да закупи в срок до 4 месеца, считано от подписването на договора, собствена контролно-измервателна апаратура за измерване на концентрациите на метан (CH4), въглероден диоксид (CO2), въглероден оксид (O2), водород (Н2) и сероводород (H2S). Средствата за измерване следва да са с необходимия обхват на измерване, подходящ за сметищни газове от депа за отпадъци;

да документира и съхранява на площадката информация за всички вещества и техните количества, свързани с прилагането на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсителите (EРИПЗ)

11. Да документира и съхранява на площадката информация за всички вещества и техните количества, свързани с прилагането на Европейски регистър за изпускането и преноса на замърсителите (EРИПЗ).;

12. Да води изискващата се съгласно Наредба № 9/2004г. отчетност. Ежегодно в срок до 28.02. операторът внася в Община Русе годишни отчети;

13. Да документира и съхранява данните от наблюдението на показателите и резултатите от оценката на съответствието с изискванията на условията в комплексното разрешително;

14. Да прилага Система за управление на околната среда, като изготвя всички инструкции в съответствие с условията на Комплексно разрешително и да ги предоставя на възложителя за съгласуване. Системата за управление на околната среда се актуализира при актуализация или изменение на издаденото комплексно разрешително или след издаването на ново такова.

15. Да изготвя всички необходими планове, програми, годишни доклади и др. документи, регламентирани от националното законодателство от името на Община Русе. Същите се съгласуват от общинска администрация Русе

16. Да извършва поддръжка на всички сгради, съоръжения и елементи на територията на площадката и да следи за техническото им състояние. При констатиране на проблеми в техническото състояние на сградите, съоръженията и др. на територията на депото изпълнителя незабавно уведомява Възложителя и предприема действия за отстраняване на повредите, за собствена сметка.

17. Да представя до 10 число на месеца официална справка в Община Русе за предходния месец, в която се посочва:

* количеството консумирана вода за производствени нужди;
* количеството консумирана електроенергия;
* количеството на употребените спомагателни материали и горива;
* количеството на отпадъците, третирани на територията на площадката.

 18. Да осигури заключване на входа на депото в извънработно време, денонощна охрана за ограничаване на свободния достъп до територията на площадката и предотвратяване на нерегламентирано изхвърляне на отпадъци от депото за своя сметка;

 19. Да осъществява дейностите по експлоатация на депото (разриване, уплътняване, запръхтяване, оросяване и др.) със следните машини, собственост на Община Русе:

 - булдозер;

 - компактор – шиповиден вибрационен валяк;

 - челен товарач;

 - товарен автомобил тип „Мадара” – 2 бр.;

 - лекотоварен автомобил „Форд”;

 - комбиниран авто-багер.

 Ремонтът на предоставената техника се поема от оператора, за негова сметка.

 Застраховките на пътно-строителните машини и транспортните средства са за сметка на изпълнителя.

20. При изпълнение на поръчката да извършва всички дейности, описани в *Наредба № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (*обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г., в сила от 13.09.2013 г*.),* на МОСВ, като се съобразява със задълженията на оператора посочени в условията на Комплексното разрешително.

21. Да се съобразява с бъдещите промени на нормативната уредба в областта на управлението на отпадъците като извършва необходимите съгласувателни дейности с компетентните органи, при необходимост.

22. Да спазва стриктно техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, представляваща неразделна част от договора.

23. Да събира таксите, регламентирани по чл.60 и 64 от ЗУО по своя банкова сметка от всички лица, които са по-лзвали услугите по обезвреждане на отпадъци на Регионално депо-Русе. Събраните средства за съответния месец се превеждат по посочена от Община Русе банкова сметка до 8 число на следващия месец. Община Русе допълнително ще уведоми изпълнителя начина на изчисляване на таксите и за реда за тяхното отчитане.

24. Да заплаща за своя сметка консумираната вода за питейно-битови цели, консумирана електроенергия, спомагателни материали, горива и др.

 (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

 1.да получи дължимото възнаграждение в срока и по начина, описани в чл. 6 от настоящия договор.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.8.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква изпълнението на дейностите по договора при условията, по реда, в сроковете и качеството, посочени в договора;
2. Да извършва контрол и проверки по всяко време, без с това да затруднява изпълнението на дейностите. Контрола по изпълнението на настоящия договор ще се осъществява от директора на дирекция “Екология и транспорт”, отдел „Екология” при Община Русе.;
3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията, да откаже приемането на предоставените услуги, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора;
4. Да изисква допълнителни документи, информация, обяснения и др. от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато това е необходимо за изпълнение на правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно този Договор и Действащото законодателство

 (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

* 1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на Договора**;**
	2. Да осигури условия за изпълнение на дейностите в срока и на мястото, посочено в Договора;
	3. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по договора;

**VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора към датата на сключването му. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира вида на гаранцията – паричен депозит или банкова гаранция.

(2) Гаранция за изпълнение на настоящия договор е в размер на 3 % от прогнозната стойност на обществената поръчка на стойност ................ (словом: ...........................) лв. и е валидна до изтичането на срока на обществената поръчка.

(3) Когато гаранцията за изпълнение се представя във вид на парична сума, то тя се внася по банкова сметка на Община Русе в Банка ТБ "Инвестбанк" АД, IBAN: BG 37 IORT 7379 3300 0300 00, BIC: ORT BGSF. Всички банкови разходи свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му чрез споразумение или с влязло в сила съдебно решение.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислената неустойка по реда на раздел X от настоящия договор поради неточно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, то тя е безусловна, неотменяема, представена преди подписването на договора, покриваща 100 % стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност - срока за изпълнение на договора, плюс 20 дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в 20 /двадесет/ дневен срок, от датата на приключване на договора.

**VIІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 10*.* (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и приемане на качествено извършената работа;
2. при невиновна невъзможност за изпълнение, поради наличието на непреодолима сила или на форсмажорни обстоятелства, т. е. при настъпването на събитие, представляващо непреодолима сила (природни бедствия, извънредно положение, стачки и др.);
3. по взаимно съгласие на страните;

(2) При неизпълнение на което и да е от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали действието на този договор, като писмено предупреди ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и му определи подходящ срок за изпълнение, с предупреждение, че при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в този допълнителен срок, договорът ще се счита за развален.

**VIІІ. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

Чл. 11. (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидено обстоятелство по смисъла на § 1, т. 14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

 (2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на настоящия договор.

 (3) Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидените обстоятелства по настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължение по договора е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях при изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването , естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли са бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението на договорните условия.

 (4) В случай, че някое от доказателствата в ал. 3 се издава от компетентните органи в срок , по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да й го представи след като се сдобие с него.

 (5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 12. (1) При позоваване на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването й. Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, която не е възпрепятствана от непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

 (2) За времето на действие на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото , за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага, щом обстоятелствата позволят това.

 (3) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването й на база на представените документи и доказателства.

 (4) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

**IX. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл. 13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл. 14. Изпълнителите нямат право да:

(1) сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

(2) възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

(3) заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

1. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

3. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

Чл. 15. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по ал. 2.

Чл. 16. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 17. Не е нарушение на забраната по чл.8, ал. 2 и по чл. 9 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Чл. 18. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 - 5.

Чл. 19. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл. 20. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 21. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи.

**X. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

Чл. 22. При пълно неизпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Чл. 23. (1) При забавено изпълнение на което и да е срочно задължение по договора, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,01% от прогнозната стойност на обществената поръчка, определена по реда за всеки ден забава, до деня на изпълнението включително, но не повече от 10% (десет процента) от прогнозната обща стойност на обществената поръчка.

(2) При надхвърляне на сумата по ал. 1 от 10% (десет процента) от общата стойност на договора, изправната страна има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие, като в този случая ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение на Договора.

Чл. 24. При констатиране на нарушения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки както следва:

1. При нарушения на чл. 7, ал. 1, т. 2 - 4, 11-15 и 17 – по 500 лева за всяко констатирано нарушение;
2. При нарушения на чл. 7, ал. 1, т. 1, 5, 9, 10, 20 и 22 – по 1000 лева за всяко констатирано нарушение.

Чл. 25. В случай на едновременно неизпълнение на две или повече от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може с писмено уведомяване да спре частично плащането по договора. Писменото уведомяване трябва да съдържа информация относно допуснатите неизпълнения, направените пропуски и последствията от тях и срок за отстраняване на последиците от неизпълненията. След изпълнение на предписанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или държавните контролни органи, плащането се възобновява.

Чл. 26. Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушение на законови и подзаконови нормативни актове във връзка с дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предвидените в този договор Дейности, както и задълженията за възстановяване на щети, нанесени на трети лица по вина на работници или служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на същия.

Чл. 27. Уговорените в настоящия раздел неустойки не препятстват търсенето на обезщетение за по-големи вреди по общия ред.

 Чл. 28.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за което и да е искане, претенция, процедура или разноски, направени във връзка с имуществени и неимуществени вреди, причинени на трети лица, вкл. телесна повреди или смърт, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за което и да е искане, претенция, процедура или разноска, направени във връзка с материални вреди, причинени на движима или недвижима собственост на трети лица, при или по повод изпълнението на задълженията си по този договор.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност и се задължава при допуснато замърсяване на околната среда да поеме разходите за възстановяването й.

**XІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 29. (1). Разпоредбите на настоящия договор се тълкуват в съответствие със законите и действащите в Република България разпоредби.

 (2) Настоящият договор може да бъде изменян в предвидените от ЗОП случаи.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор, както и да вземе всички разумни предпазни мерки, за да избегне разкриване на каквито и да било сведения, свързани с изпълнението на настоящия договор от негови служители по време и след приключване срока на договора. Страните по настоящия договор се задължават да запазят пълна и взаимна поверителност и да не преотстъпват на трети лица информация, получена при или по повод сключването или изпълнението на договора.

Чл. 31. (1) При възникване на спор от каквото и да е естество между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с договора или произтичащ от него, страните ще положат всички усилия за решаване на спора по пътя на договарянето.

 (2) Ако в разумен срок страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ могат да предприемат действия за решаване на спора по съдебен ред, съгласно действащото в Република България законодателство.

 Чл. 32. За неуредените от настоящия договор въпроси се прилага действащото в Република България законодателство.

Чл. 33. Неразделна част от договора са офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заданието за обществена поръчка.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

1. Оферта на изпълнителя;
2. Техническа спецификация;

3. Задание за обществена поръчка.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПЛАМЕН СТОИЛОВ**

Кмет на Община Русе

**САБИНА МИНКОВСКА**

Началник отдел ФС

*Образец№13*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по**

**чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/ с ЕГН , в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на *(наименование на участника)* - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с

 */ненужното се зачертава/*

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

 */ненужното се зачертава/*

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество **попада** в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_**

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

 *Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

**Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис | ........................................................................................... |

*В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*Декларацията се представя от участника, в това число и от всеки член на обединение/консорциум, при участие на неперсонифицирани дружества.*

 *Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.*

*Образец №14*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл.6, ал.2 от ЗМИП**

Долуподписаният/ата:.................................................................................................................................

 /име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане: ………………….………………………….. .......................................................................................................................................................................

Постоянен адрес: ..................................................................., гражданство:.................................................

Документ за самоличност № ................................................, издаден от: .....................................................

В качеството ми на законен представител /пълномощник/ на......................................................................

вписано в регистъра при ….....................................................с ЕИК..................................................... *(посочете наименованието на участника/съдружника в обединението)-* участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Стопанисване и експлоатация на „Регионално депо за неопасни, инертни и опасни отпадъци за общините Русе, Ветово, Иваново, Сливо поле и Тутракан”**

Декларирам, че действителен собственик \* по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/ следните физически лица:

1.....................................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:…………………………………………….. .......................................................................................................................................................................

Постоянен адрес: ……………………………………………..................................................................., гражданство:.................................................

Вид и номер на документ за самоличност: ………………….................................................................

2.....................................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:…………………………………………….. .......................................................................................................................................................................

Постоянен адрес: ……………………………………………..................................................................., гражданство:.................................................

Вид и номер на документ за самоличност: ………………….................................................................

3.....................................................................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

ЕГН: ......................................., дата и място на раждане:…………………………………………….. .......................................................................................................................................................................

Постоянен адрес: ……………………………………………..................................................................., гражданство:.................................................

Вид и номер на документ за самоличност: ………………….................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | ............................/ ............................/ ............................ |
| Име и фамилия | .......................................................................................... |
| Подпис | ........................................................................................... |

*\* Действителен собственик на клиент – юридическо лице е:*

*1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент-юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;*

*2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;*

*3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.*